

# Formation - SAGE 100 Cloud Comptabilité

**Objectifs pédagogiques de la formation :**

Prise en main du logiciel SAGE Compta dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité générale et les principaux paramétrages de base.

**Public visé :**

Comptables et aide-comptables – Débutant ou utilisateur de Sage Comptabilité.

**Pré-requis :**

Utilisation de l'environnement Windows.

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise (cette formation n'aura pas pour but l'enseignement de la théorie comptable).

**Moyens et méthodes pédagogiques, moyens techniques :**

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation. 1 ordinateur par stagiaire, tutoriel et aide en ligne, manuel de référence SAGE, ...

**Modalités d'évaluation :** Evaluation de l'atteinte des objectifs par mise en situation & Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.

**Certification :** Aucune

**Suivi de la formation :** Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

**Formateur :** Formateur professionnel spécialisé en bureautique

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

2 jours → 14h en présentiel.

Formation sur site en intra.

Les programmes proposés sont donnés en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure (programme variable selon le niveau du ou des stagiaires, des pré-requis et des spécificités du métier de l'entreprise du stagiaire).

**PROGRAMME DE LA FORMATION****Paramétrage de base**

- Création du dossier d'une entreprise.
- Saisie des coordonnées bancaires de l'entreprise.
- Paramétrage et modification des paramètres de la société.
- Définition des paramètres comptables.

**Structure**

- Création de comptes généraux, création de journaux.
- Création de tiers.
- Création de modèles de règlement.

**Traitements courants**

- Saisie d'écritures.
- Création de modèles de saisie et de modèles d'abonnement.

**TVA**

- Les taux de taxes, et les automatismes de calcul.
- Paramétrage de la déclaration de taxes.
- Impression de l'état préparatoire à la déclaration de TVA.

**Consultation, lettrage**

- Lettrage manuel, automatique.

**Rapprochement bancaire manuel, automatique****Encaissements, décaissements****Outils**

- Réimputation d'une écriture.
- Contrepassation d'une écriture.

**Impressions**

- Journaux, Grand-Livre et balance.
- Échéanciers et relances.

**Opérations de clôture**

- Validation des écritures.
- Clôtures mensuelle et annuelle des journaux.
- Impression des documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat).

**Sécurité des données**

- Sauvegarde du dossier.