

Formation - SAGE 100 Cloud Gestion Commerciale

Objectifs pédagogiques de la formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer son activité commerciale achats, ventes, prospection, facturation, stocks.

Public visé :

Utilisateurs du logiciel Gestion Commerciale SAGE.

Pré-requis :

Bonne maîtrise de la gestion comptable.

Moyens et méthodes pédagogiques, moyens techniques :

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation. 1 ordinateur par stagiaire, tutoriel et aide en ligne, manuel de référence SAGE, ...

Modalités d'évaluation : Evaluation de l'atteinte des objectifs par mise en situation & Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.

Certification : Aucune

Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Formateur : Formateur professionnel spécialisé en bureautique

Durée de la formation et modalités d'organisation :

2 jours → 14h en présentiel.
Formation sur site en intra.

Les programmes proposés sont donnés en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure (programme variable selon le niveau du ou des stagiaires, des pré-requis et des spécificités du métier de l'entreprise du stagiaire).

PROGRAMME DE LA FORMATION**Paramétrage de base**

- Ouverture ou création du fichier comptable
- Création et paramétrage du fichier commercial (modes de règlement, organisation)
- Fiche d'identification de l'entreprise

Création des fichiers de base

- Éléments comptables du dossier commercial (comptes, taux de TVA, banques, modèles de règlement)
- Création des familles d'articles et des articles
- Clients, fournisseurs et représentants
- Dépôt de stockage

Stocks

- Entrées et sorties de stocks
- Indisponibilités en stock - Réapprovisionnement

Les documents de vente

- La chaîne des ventes, du devis à la facturation : création et transformation, impact sur le stock
- Factures dématérialisées
- Regroupement de 2 devis (ou 2 livraisons) sur une même facture

Les documents d'achat

- La chaîne des achats, de la commande à la facture fournisseur : création et transformation, impact sur le stock

Divers

- Acomptes et enregistrements des règlements clients
- Mise à jour des tarifs
- Tarifs d'exception
- Interrogation de fiches : client, fournisseur, article
- Mailing clients

Transfert vers Sage Comptabilité

- Paramétrage des transferts en comptabilité

Statistiques

- Statistiques clients par familles d'articles
- Statistiques fournisseurs par article
- Statistiques articles par client
- Statistiques relatives aux représentants

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier