

Formation – OpenBee Smart Capture

Objectifs pédagogiques de la formation :
Savoir utiliser la plateforme de capture vidéo de documents.

Public visé :

Utilisateurs de Gestion Electronique des documents

Prérequis :

Utilisation de l'outil informatique et des documents électroniques.

Utilisation de la plateforme de gestion de contenus OpenBee Portal

Moyens et méthodes pédagogiques, moyens techniques :

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation. 1 ordinateur par stagiaire, 1 support.

Modalités d'évaluation : Evaluation de l'atteinte des objectifs par mise en situation & délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.

Certification : Aucune

Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Formateur : Formateur professionnel spécialisé en dématérialisation de documents

Durée de la formation et modalités d'organisation :

4 jours → 28h en présentiel.

Formation sur site en intra.

La formation à la Gestion Électronique des Documents (GED) présente de nombreux avantages pour les entreprises et les individus. Elle permet de maîtriser les outils et les techniques nécessaires pour organiser, stocker, et gérer efficacement les documents numériques. Cela conduit à une amélioration de la productivité, une réduction des coûts liés à la gestion des documents papier, et une meilleure sécurité des informations.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Introduction

- Présentation d'Open Bee Smart Capture
- Connexion à Open Bee Smart Capture
- Ergonomie de Open Bee Smart Capture (écran principal et menus)

2. Utilisation de la console de vidéocodage

- Tableau de bord et documents en attente
- Présentation des types de documents
- Ajouter un document en absorption
- Vidéocodage des documents
- Gestion des écritures comptables
- Import du et des plans comptables
- Gestion du référentiel Tiers et des types de tiers

3. Export comptable

- Gestion des comptes comptables
- Gestion et export des lots comptables

4. Suivi du traitement

- Consultation de la corbeille de traitement
- Consultation de l'historique de traitement

5. Capture multi-canal et multi-documents

- Exemples de traitement de factures clients (Email Capture, OB Gateway, etc.)