

## Formation – OpenBee Portal

**Objectifs pédagogiques de la formation :**

Savoir utiliser la plateforme de dématérialisation.

**Public visé :**

Utilisateurs de Gestion Electronique des documents

**Prérequis :**

Utilisation de l'outil informatique et des documents électroniques.

**Moyens et méthodes pédagogiques, moyens techniques :**

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation. 1 ordinateur par stagiaire, 1 support.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation de l'atteinte des objectifs par mise en situation & délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.

**Certification :** Aucune

**Suivi de la formation :** Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

**Formateur :** Formateur professionnel spécialisé en dématérialisation de documents

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

5 jours → 35h en présentiel.

Formation sur site en intra.

La formation à la Gestion Électronique des Documents (GED) présente de nombreux avantages pour les entreprises et les individus. Elle permet de maîtriser les outils et les techniques nécessaires pour organiser, stocker, et gérer efficacement les documents numériques. Cela conduit à une amélioration de la productivité, une réduction des coûts liés à la gestion des documents papier, et une meilleure sécurité des informations.

**PROGRAMME DE LA FORMATION****1. Introduction**

- Présentation d'Open Bee Portal
- Ergonomie : tableau de bord et menus

**2. Documents et règles de classement**

- Introduction aux règles de classement
- Utilisation d'une règle de classement : classement de documents numérisés (OB Sync)
- Actions basiques de document (impression et téléchargement)
- Liaisons documentaires

**3. Partage documentaire**

- Souscription à un répertoire
- Partage manuel de documents

**4. Workflows**

- Validation documentaire par tâche unique
- Délégation de tâche
- Validation à l'aide des workflows « à la volée »
- Supervision des workflows

**5. Open Bee Mobile**

- Présentation de l'application mobile
- Recherches et consultations documentaires
- Validation de tâches
- Complétion et validation d'un formulaire électronique depuis l'application mobile